

Принято»

Педагогическим советом МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани
Протокол от 25.08.2021г. №1

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани

_____ А.Ю.Соловьева

Приказ от 31.08.2021г. №54/1

ЛНА-5.1.

Положение

о кабинетах специалистов и групповых помещениях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее- Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани

1.3. Кабинет или групповое помещение - это помещение МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани, оснащённое игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведётся образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всём разнообразии методических приёмов и педагогических интересов педагогов.

2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации ООП МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация (в бумажном или электронном виде):

- Закон РФ «Об образовании»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ.

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения; требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3. Общие требования к обеспечению методического кабинета.

3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета.

3.1.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДОУ,

3.1.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательной программы ДОУ.

3.1.3. На стендах в кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов и т.д.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- дидактический и раздаточный материал;

- демонстрационные материалы;

- учебно-методическая и справочная литература;

- библиографическая картотека в электронном виде;

- картотека дидактических материалов в электронном виде.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 ВЕ	ПОДПИСАН 30.05.2022 14:06:30 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	